



خطة إخلاء جمعية صوت متلازمة داون حي حطين



مقدمة/

الاستعداد وتوقع الحوادث ورسم خطط لمكافحتها من أهم العوامل التي تتضمن توفير الحماية الشاملة للمنشآت والعاملين فيها، حيث تم إعداد هذه الخطة لتكون مرجع لإخلاء المباني في حال حدوث أمر طارئ لضمان سلامة الجميع.

الأهمية العامة لخطة الإخلاء/

تعد خطة إخلاء جمعية صوت متلازمة داون ليست مجرد إجراء احترازي بل هي ضمان لإستمرارية التعليم في أمان حتى أصعب الظروف وللتعامل مع الحوادث المفاجأة والحالات الطارئة غير المتوقعة بهدف تجنب الخسائر والتخفيف من أثارها.

الأهداف العامة لخطة الإخلاء/

1. توفير الحماية اللازمة للعاملين والطلاب في المنشأة من أي خطر.
2. الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار .
3. معرفة أقرب طرق النجاة بالمبنى.
4. ضمان التواصل الفعال مع الجهات المعنية الداخلية والخارجية خلال الحادث أو حالة الطوارئ .

الأهداف التفصيلية لخطة الإخلاء/

مواجهة الأزمات:

تمكين الطلاب والكادر التعليمي والإداري من التعامل مع الحالات الطارئة بكفاءة وفعالية.

إخلاء سريع وآمن:

ضمان إخلاء المتواجدين في أقصر وقت ممكن مع الحفاظ على النظام.

تعزيز بيئة مدرسية آمنة:

خلق بيئة تعليمية يشعر فيها الأسر بأن أبناءها في أيدي أمنة.



إرشادات خطة الإخلاء/

الإشعار بالحالة الطارئة:

يوجد نظام فعال لإشعار جميع المتواجدين في المباني عبر جرس الإنذار للإعلان عن بدء عملية الإخلاء.

مدة الإخلاء:

الهدف هو إتمام عملية الإخلاء في زمن قياسي وبأمان، لذا يتم التدريب المستمر للحفاظ على مدة الإخلاء.

نقطة التجمع:

تحديد نقطة التجمع الآمنة بحيث يتمكن التأكد من سلامة جميع الأفراد.

تعليمات عامة للإخلاء/

عند سماع صافرة الإنذار، أو تلقي تعليمات إخلاء المبنى استجابة لحالة طارئة، يجب أن:

- حافظ على هدوءك، لاتصاب بالذعر.
- لا تتجاهل صافرة الإنذار.
- تنفذ تعليمات مشرفي الإنقاذ و/أو المعلمين بدقة.
- تغادر المبنى فوراً بنظام عبر أقرب مسرب مخصص للإخلاء.
- تغلق جميع الأجهزة الكهربائية إن كان الوضع يسمح بذلك.
- لا تعود إلى مكتبك/ صفك مهما كانت الأسباب.
- تبلغ مشرف الإنقاذ الذي تتبع له و/أو المعلم بوجودك في نقطة التجمع.
- لا تعود إلى المبنى إلا إذا صدر عن مسؤولي الطوارئ أو المسؤول على القسم ما يفيد بأن الوضع قد أصبح آمناً. إن توقف صافرة الإنذار لا يعني أن الحالة الطارئة قد انتهت.



مهام فريق الإخلاء/

فريق القيادة:

- التوجه الى موقع الحادث للتأكد من صحة البلاغ.
- الإشراف على عملية الإخلاء ومتابعة سير العملية مع باقي الأعضاء.
- من الضروري الاحتفاظ بأرقام الطوارئ وتوزيع أعضاء الفريق في المبنى خلال عملية الإخلاء.

فريق الإتصال:

- التواصل مع الدفاع المدني والفرق المختصة بالإنقاذ.
- تسجيل وتدوين حركات الفريق.



خطة الإخلاء لمبنى التدخل المبكر والطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية جمعية صوت بجي حطين

موقع المنشأة :

حي حطين شمال الرياض

وصف المنشأة:

تتكون من مبنى واحد من دورين ومستودع أسفل المبنى .

أعداد العاملين بالمنشأة :

عدد الموظفين (42) وعدد الطلاب يتراوح ما بين (48) الى (68) طالب / طالبة .

القبو :

يوجد به (4) مستودعات , غرفة مضخات , غرفة كهرباء .

الدور الأرضي :

يوجد به (3) غرف للعلاج الطبيعي , (5) مستودعات , غرفة الممرضة , مكتب الأخصائيات , مطبخ , دورات مياه , 3 ساحات بمخارج خارجية تستغل لممارسة الطلاب للنشاط , (6) فصول لقسم الطفولة المبكرة , وفصل للغة والنطق .

الدور العلوي:

يوجد به مكتب المديرية التنفيذية , غرفة اجتماعات , (4) مكاتب إدارية , مكتب مدرسات , مطبخان دورات مياه , (7) مستودعات , و (6) فصول للقسم الابتدائي .

يوجد بالمبنى درج على يسار المدخل ودرج آخر على يمين المبنى كما يوجد درج مخرجين طوارئ على اليمين واليسار .

يوجد بالمبنى عدد (1) مصعد كهربائي.

وسائل الإنذار ووسائل الإطفاء المتوفرة بالمنشأة

يوجد بالدورين الأرضي والأول أجراس إنذار نظام آلي.



القبو :

يوجد عدد 1 خرطوم مياه لإطفاء الحرائق بالإضافة الى عدد 3 طفاية حريق بودر وعدد 2 طفاية حريق أول أكسيد الكربون.

الدور الأرضي :

يوجد عدد 2 خرطوم مياه لإطفاء الحرائق بالإضافة إلى عدد 8 طفاية حريق.

الدور العلوي:

يوجد به عدد 2 خرطوم مياه لإطفاء الحرائق بالإضافة إلى عدد 9 طفاية حريق واحدة.

مخارج الطوارئ:

القبو :

يوجد باب طوارئ يتجه الموجود داخل القبو من خلاله الى داخل الدور الارضي ومن ثم يتجه الى باب الطوارئ المؤدي الى نقاط التجمع؛ وباب آخر يتجه من خلاله الى الدور الأرضي ثم نقاط التجمع دون الدخول داخل المبنى.

الدور الأرضي :

في حال حدوث أي طارئ يتوجه الطلاب في صف واحد مع المعلمة من باب الفصل إلى مخرج الطوارئ المحدد لهم متجهين إلى نقطة التجمع وهي الساحة الخضراء خارج المبنى كالتالي :

فصل (روضة ،التمهيدي ، الألعاب) يخرج الطلاب من الفصل في اتجاه اليمين إلى بوابة المبنى ومنها إلى خارج المبنى لنقطة التجمع بالساحة الخضراء.

فصل (الحضانة ،روضة، الألعاب) يخرج الطلاب يمينا من باب الفصل إلى بوابة المبنى ومنها إلى خارج المبنى لنقطة التجمع بالساحة الخضراء.

مكتب الاختصاصيات ، غرفة اللغة والنطق يتجهون يساراً إلى ساحة الألعاب ومن ثم إلى خارج المبنى ثم يتجه الطلاب في اتجاه اليسار إلى الساحة الخضراء .

غرفة العلاج الطبيعي يتجهون يساراً إلى بوابة المبنى ومنها للساحة الخضراء.



الدور العلوي :

فصل (1،2، الرياضه) يخرج الطلاب يمينا إلى باب الطوارئ ومن ثم النزول إلى خارج المبنى والإتجاه نحو الساحة الخضراء
(نقطة التجمع).

فصل (3،4،5) الإتجاه يساراً إلى باب الطوارئ ومن ثم النزول إلى خارج المبنى والإتجاه نحو الساحة الخضراء (نقطة
التجمع) .

ملاحظة: عدم استخدام المصعد الكهربائي عند الطوارئ



توزيع المهام على العاملين بالمنشأة

المجموعة	المهمة	ملاحظات
<u>المعلمات والمساعدات</u>	مهمتهم ترتيب الطلاب على شكل صف والخروج من باب الفصل إلى مخرج الطوارئ المحدد لهم، والتأكد من خلو دورات المياه من أي طالب / طالبة	
<u>سكرتيرة الإستقبال</u>	مهمتها إبلاغ الدفاع المدني ومتابعة عملية الإخلاء خارج المبنى في نقاط التجمع.	
<u>الممرضة والأخصائيات</u>	تتكون من الممرضة وأخصائيات العلاج الطبيعي وإحدى العاملات ومهمتهم متابعة عملية الإخلاء داخل المبنى والتأكد من عدم وجود أي طالب بالفصول بعد إخراجها.	
<u>المشرفة التربوية</u>	تتكون من المشرفة وإحدى العاملات ومهمتهم التواجد في نقطة التجمع والتأكد من عدد الطلاب والإبلاغ في حال فقدان أحد الطلاب.	
<u>العاملات</u>	مهمتهم مساعدت المدرسات في إخراج الأطفال الذين يتطلبون حملهم لخارج المبنى.	
<u>الكادر الإداري</u>	مهمتهم المرور على الأقسام والتأكد من خلو الغرف والمستودعات من جميع الموظفين والطلاب وخروجهم الى خارج المبنى.	



خطة الإخلاء المرحلة المتوسطة والثانوية / بنين
جمعية صوت بجي حطين

موقع المنشأة

حي حطين شمال الرياض

وصف المنشأة

تتكون من مبنى واحد من دورين.

أعداد العاملين بالمنشأة

عدد الموظفين (10) وعدد الطلاب يتراوح ما بين (34) الى (54) طالب.

الدور الأرضي :

يوجد به مكتب المشرف، غرفة اجتماعات ، مكتب للمعلمين بالقرب من الباب الأمامي للمبنى، عدد فصلين دراسي مطبخ، دورات مياه، و (1) مستودع .

الدور العلوي:

يوجد به عدد (3) فصول دراسية، مكاتب إدارية، مطبخان، دورات مياه، و(1) مستودع .

يوجد بالمبنى عدد (1) مصعد كهربائي.

وسائل الإنذار ووسائل الإطفاء المتوفرة بالمنشأة

يوجد بالدورين الأرضي والأول أجراس إنذار نظام آلي.



الدور الأرضي :

يوجد عدد (1) خرطوم مياه لإطفاء الحرائق بالإضافة إلى عدد (4) طفاية حريق، يوجد بطانية حريق بالمطبخ.

الدور العلوي:

يوجد به عدد (1) خرطوم مياه لإطفاء الحرائق بالإضافة إلى عدد (4) طفاية حريق، ويوجد بكل مطبخ بطانية حريق.

مخارج الطوارئ

الدور الأرضي :

في حال حدوث أي طارئ يتوجه الطلاب بترتيب في صف واحد مع المعلم الآخر إلى الباب الرئيسي أو الباب من جهة الساحة الخضراء والخروج إلى البوابة الخارجية أو الساحة الخضراء (نقاط التجمع).

الدور العلوي :

يوجد مخرج طوارئ في الدور العلوي يتجه اليه الطلاب للخروج من المبنى إلى الساحة الخضراء أو يتجه الطلاب يميناً للنزول إلى الدرج ثم يتجهون يساراً ومنه إلى باب الطوارئ ثم إلى البوابة الخارجية (نقاط التجمع).

مبنى الرياضة : (Gym)

يتوجه الطلاب بهدوء في صف واحد مع معلم الرياضة إلى الخارج ومن ثم إلى البوابة الخارجية للمدارس.

ملاحظة: عدم استخدام المصعد الكهربائي عند الطوارئ .



توزيع المهام على العاملين بالمنشأة

المجموعة	المهمة	ملاحظات
<u>المعلمين</u>	تتكون من المعلمين ومهمتهم إخلاء الفصول عن طريق إغلاق الأبواب المؤدية للساحات الخارجية للفصول، ترتيب الطلاب على شكل صف والخروج من باب الفصل إلى مخرج الطوارئ المحدد لهم وتفقد دورات المياة من قبل إخلاء المبنى	
<u>سكرتير الإستقبال</u>	تتكون من سكرتير الإستقبال ومهمته إبلاغ الدفاع المدني ومتابعة عملية الإخلاء خارج المبنى في نقطة التجمع.	
<u>مساعد معلم</u>	تتكون من مساعد معلم ومهمته متابعة عملية الإخلاء داخل المبنى والتأكد من عدم وجود أي طالب بالفصول بعد إخلائها.	
<u>مدرس الرياضة</u>	تتكون من مدرس الرياضة ومهمته التواجد في نقطة التجمع مع الطلاب المتواجدين معه أثناء الرياضة والتأكد من خلو الجيم ودورات المياة من الطلاب والإبلاغ في حال فقدان أحد الطلاب	
<u>مشرف الصيانة</u>	تتكون من مشرف الصيانة والعمال ومهمتهم تفقد جميع الغرف والمستودعات ودورات المياة من خلوها من الطلاب ومتابعة البلاغ مع الدفاع المدني.	



خطة الإخلاء لمبنى المرحلة المتوسطة والثانوية / بنات

موقع المنشأة

حي حطين شمال الرياض

وصف المنشأة

تتكون من مبنى واحد من دورين.

أعداد العاملين بالمنشأة

عدد الموظفين (12) وعدد الطالبات يتراوح ما بين (25) الى (45) طالبة .

الدور الأرضي :

يوجد به مكتب المشرفة التربوية، مكتب الاختصاصية الاجتماعية، عدد(2) فصل دراسي، مطبخ، دورات مياه، و (1) مستودع .

الدور العلوي:

يوجد به عدد (3) فصول دراسية ، مكاتب إدارية ، مطبخان ، دورات مياه، و(2)مستودع .

يوجد بالمبنى عدد (1) مصعد كهربائي.

وسائل الإنذار ووسائل الإطفاء المتوفرة بالمنشأة

يوجد بالدورين الأرضي والأول أجراس إنذار نظام آلي.



الدور الأرضي :

يوجد عدد (1) خرطوم مياه لإطفاء الحرائق بالإضافة إلى عدد (4) طفاية حريق ، يوجد بطانية حريق بالمطبخ.

الدور العلوي:

يوجد به عدد (1) خرطوم مياه لإطفاء الحرائق بالإضافة إلى عدد (4) طفاية حريق، ويوجد بكل مطبخ بطانية حريق.

مخارج الطوارئ

الدور الأرضي :

في حال حدوث أي طارئ تتوجه الطالبات من قبل المعلمة بترتيب في صف واحد مع المعلمة الأخرى إلى مخرج الطوارئ إلى الساحة الخضراء (نقطة التجمع) .

الدور العلوي :

يوجد مخرج طوارئ في الدور الأول تتجه الطالبات اليه للخروج من المبنى الى الساحة الخضراء او تتجه الطالبات يسارا للنزول إلى الدرج ومنه إلى باب الطوارئ ثم إلى الساحة الخضراء (نقطة التجمع)

ملاحظة:

عدم استخدام المصعد الكهربائي عند الطوارئ



توزيع المهام على العاملين بالمنشأة

المجموعة	المهمة	ملاحظات
<u>المعلمات والمساعدات</u>	مهمتهن إخلاء الفصول عن طريق إغلاق الأبواب المؤدية للساحات الخارجية للفصول، وترتيب الطلاب على شكل صف والخروج من باب الفصل إلى مخرج الطوارئ المحدد لهم.	
<u>سكرتيرة الإستقبال</u>	مهمتها إبلاغ الدفاع المدني ومتابعة عملية الإخلاء خارج المبنى في نقاط التجمع.	
<u>الأخصائية الإجتماعية</u>	تتكون من الأخصائية الاجتماعية وإحدى العاملات ومهمتهن متابعة عملية الإخلاء داخل المبنى والتأكد من عدم وجود أي طالبة بالفصول أو دورات المياه بعد إخراجها.	
<u>المشرفة التربوية</u>	تتكون من المشرفة وإحدى العاملات ومهمتهن التواجد في نقاط التجمع والتأكد من عدد الطلاب والإبلاغ في حال فقدان إحدى الطالبات.	